

חטיבת משאבי אנוש ומינהל

**דוח ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית
בהיבט שנתי (2013)**

חטיבת משאבי אנוש ומינהל - מטה חטיבת משאבי אנוש

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז הגידול במספר כניסות לאתר יעד = העלאת המודעות לנושא ייעול וחיסכון בקרב עובדי העירייה - גידול של לפחות 10% במספר הכניסות לאתר ייעול וחיסכון	מתעכב - גורמים חיצונים	מתבצעת פעילות שוטפת להעלאת המודעות לנושא ייעול וחיסכון הכוללת: פרסום חודשי במידעון חטיבת משאבי אנוש ומינהל, פרסום ייעודי של הנושא לעובדי העירייה, פרסום מצגת סיכום שנת 2012, פרסום הצעות זכות וכו'. מידע על כניסות אינו זמין במערכת המידע בשל החלטת מינהלת הידע משיקולי תקציב. נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 26/12/13
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז הגידול במספר כניסות לאתר יעד = גידול של לפחות 5% בממוצע שנתי במספר הכניסות של כל אתר מאתרי יחידות החטיבה לרבות תלוש חכם, על"ה, אקלים ארגוני, סגל ניהולי מרכזי וקידום מעמד האישה	מתעכב - חסר תקציב	נעשתה פעילות שיווקית נרחבת לעידוד כניסת עובדים אתרים באמצעות פרסום חודשי שוטף של מידעון חטיבת משאבי אנוש ומינהל ובפרסום בפורטל אביב. לצערנו לא ניתן לקבל מידע עדכני ממערכת ניתוח כניסות בשל החלטת מינהלת הידע. מבוצע מעקב חודשי שוטף אחר הכניסות למערכת תלוש חכם של עובדים ושל גמלאים. נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 26/12/13
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = מס' פרויקטים שיושמו יעד = 50% מהיזמות/פרויקטים חדשים בתחומי העיסוק של יחידות החטיבה שיעלו במסגרת קורסי הניהול ייושמו בחטיבה	מתעכב - שינוי סדרי עדיפויות	מיושם עבור הצעות שהוחלט ליישמן דוגמת קוד לבוש. במהלך השנה עלו מעט הצעות הנוגעות לעשייה בתחום משאבי אנוש. נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 26/12/13

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

דיווח	סטטוס	מדד כמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
<p>ההיערכות לקראת סקר 2013 הסתיימה והסקר הופץ החל מתאריך 22.12.2013 בקרב מדגם של 1,500 מנהלים ועובדים. כל תוכניות השירות של יחידות החטיבה מתבצעות בשוטף. אגף משאבי אנוש שוקד על תוכנית עבודה בעקבות סקר שביעות רצון עומק שנערך על האגף.</p> <p>נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 26/12/13</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>מדד כמותי = ציון בסקר יעד = העלאת רמת השירות של יחידות החטיבה - מעקב ובקרה אחר יישום של תוכניות עבודה לשיפור ממצאי סקר 2011 בכל יחידות החטיבה ובניית תוכנית שירות ליחידות החטיבה</p>	<p>הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - במוקדי השירות וביחידות</p>
<p>במידעון חטיבת משאבי אנוש ומינהל כבר צבר מוניטין רב של המידעון האיכותי ביותר והמתמיד ביותר (מתפרסם מזה 5 שנים ומופץ ב- 1 לכל חודש). החל משנת 2013 המידעון מועבר גם לעובדי עירייה שאינם מחוברים למחשב כחלק מפרוייקט מחוברים. לצורך כך הוקם מאגר כתובות שנכון להיום עומד על כ- 1,000 כתובות. המאגר מתעדכן על בסיס שוטף בדרכים שונות שהעיקרית שבהן מידע מטופסי קליטת עובד לעירייה. גם כאן ישנה הצלחה רבה והתגובות בהתאם. פרסום המידעונים הוא כמובן פאן אחד בלבד של שיפור התקשורת הפנים ארגונית שנעשית וזאת בשל היותו מדיד</p> <p>נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 02/01/14</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>מדד כמותי = מס' פרסומים יעד = שיפור רמת התקשורת הפנים ארגונית - פרסום של לפחות 13 מידעונים חטיבתיים במהלך השנה; פרויקט מחוברים - חיבור של לפחות 1,000 עובדים ללא יוזר עירוני לפורטל אביב;</p>	<p>המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה</p>

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = מספר יוזמות שהוצעו יעד = העלאת רמת קשר הנהלה ועובדים באמצעות קשר בלתי אמצעי בין סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל לדרגי הניהול השונים - לפחות 4 מפגשים בשנה עם קבוצות נבחרות של מנהלים במטרה להציף נושאים חדשים/יוזמות חדשות לקידום פעולת העירייה	מתקדם לפי התכנון	במהלך החציון השני של השנה נערכו 2 מפגשי ברמת מנהלים בחטיבה (סגל ניהולי מרכזי ומעלה). כמו כן נערך מפגש חתך למנהלים מרמת סגני מנהלי אגפים. נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 26/12/13
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז יישום המלצות/שינויים יעד = מעקב ובקרה אחר דוחות ביקורת בנושאים הקשורים לחטיבה - יישום של 100% מההמלצות שאושרו בכל אחד מדוחות הביקורת (מבקרת העירייה, מבקר המדינה ומשרד הפנים)	מתקדם לפי התכנון	כל ההחלטות ליישום בעקבות דוחות הביקורת מיושמים. בשלב זה מתבצע טיפול ומעקב אחר דוח ביקורת בנושא ניהול המצאי. נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 26/12/13
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = ללא מדד יעד = מעקב אחר יישום הצעות ייעול וחיסכון שאושרו ובדיקת היעילות/חיסכון הכולל שהושגו	מתקדם לפי התכנון	מתבצעת בקרה פעם בשנה אחר יישום של הצעות ייעול וחיסכון שאושרו. בקרב ההצעות ייעול וחיסכון שאושרו במהלך שנת 2013 מרבית ההצעות היו כבר בשלב יישום מתקדם. מהבדיקה עולה כי יישום של ההצעות יכול וחוסך לעירייה הוצאות רבות ובכל מקרה מניב שיפור של לא מעט תהליכי עבודה. יחד עם זאת, קיים קושי לכמת את החיסכון. נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 02/01/14

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

דיווח	סטטוס	מדד כמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
<p>כל היחידות הגישו תחכים אחד לפחות. כל התחכים מיושמים בפועל.</p> <p>נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 26/12/13</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>מדד כמותי = מספר תהליכי עבודה ששופרו בעקבות תחכים יעד = בכל אחת מיחידות החטיבה ייושם שיפור של תהליך עבודה אחד לפחות בעקבות ביצוע תחכים</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>

חטיבת משאבי אנוש ומינהל - אגף משאבי אנוש

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - במקדי השירות וביחידות	מדד כמותי = אחוז משתתפים טרום פרישה יעד = השתתפות של לפחות 80% מהפורשים בקורס פרישה טרם פרישתם	הסתיים – בוצע 100%	בקורס שנפתח בסוף דצמ' 2013 94 משתתפים בפועל למעלה מ- 90% בסטטוס טרום פרישה . ב.ת.ז.ח. הקורס טרם הסתיים (מועד סיום 2/2014) נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 21/01/14
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = אחוז המשתתפים באירוע "שלום כיתה א" יעד = לפחות 85% משתתפים באירוע (משימה - הפקה ויישום לקחים מאירוע קודם	הסתיים – בוצע 100%	כלל האירועים המתוכננים הסתיימו בהצלחה נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 02/01/14
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = השינוי באחוז העובדים המועסקים ממוצע ערבי יעד = העלאת חלקם של בני הלאום הערבי בקרב עובדי העירייה ל 4%	הסתיים – בוצע 100%	נכון ל סוף הרבעון חלקם של בני הלאום הערבי בקרב עובדי העירייה הוא 4.14% . נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 29/12/13
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = אחוז הבקרה על לומדים במסגרת השכלה גבוהה ולימודי תעודה מעל שנה יעד = 100% בקרה על התחייבויות לומדים, במסגרת השכלה גבוהה מעל שנה, כולל מעורבות בתהליך בחירת מוסד הלימודים והתאמה ללומד	הסתיים – בוצע 100%	פעילות שנת התשע"ג הסתיימה. כל לומדי שנת התשע"ד הגישו בקשותיהם ללימודים, אושרו הבקשות שעונות על הקריטריונים, טרם אושרו הבקשות החרוגות לנהל. נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 02/01/14

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = אחוז העובדים החשופים לנושאי חובה עירוניים במסגרת הקורסים השונים. יעד = 100% מהלומדים נוכחים בהרצאות חובה: תקנון המשמעת, אבטחת מידע, מניעת הטרדה מינית, מערך החירום העירוני	הסתיים – בוצע 100%	הרצאות חובה התקיימו בכל הקורסים העירוניים. נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 14/01/14
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = אחוז מנהלים מוכשרים בקורסי ניהול, כחלק מתכנית הפיתוח הניהולי הרב שנתית. יעד = 80% מאוכלוסיית סגל ניהול בכיר ישתתפו ב-"מועדון מנהלים"	הסתיים – בוצע 100%	מועדון מנהלים התקדם ובוצע בהתאם לתכנית הבסיסית. נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 14/01/14
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = אחוז מנהלים מוכשרים בקורסי ניהול, כחלק מתכנית הפיתוח הניהולי הרב שנתית. יעד = 80% מאוכלוסיית סגל ניהול מתקדם יסיימו קורס ניהול מתקדם	הסתיים – בוצע 100%	קורס מנהלים מתקדם בוצע בהתאם לתכנית והשינויים שהוכנסו במהלך הקורס. נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 14/01/14
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז היישום וההטמעה של מערכת ניהול ההדרכה החדשה ביחידות יעד = 100% מהרישום, ניהול ומעקב אחר תנועות לומדים יתבצעו במערכת ניהול ההדרכה	הסתיים – בוצע 100%	המערכת הוטמעה ברוב היחידות המוגדרות מראש. טרם הוטמעה בחינוך ובאיכילוב נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 02/01/14

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

דיווח	סטטוס	מדד כמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
<p>הסתיים באירוע כנס סגלי משאבי אנוש במרכז השיט. הוקמו 6 צוותים לשם בחינת תהליכי העבודה הקיימים, הצגת חולשות וחוזקות בתהליך, קביעת סמכות ואחריות והגדרת בקורות לתהליך. הצוותים עסקו בתהליכי העבודה הבאים: - קליטת עובד חדש, גיוס וניוד עובדים, מידע ובקרה, יחסי גומלין אמ"א/סגלים/מנהלים ועובדים, יחסי גומלין אמ"א/סגלים/מת"ש ופרישה.</p> <p>נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 17/02/14</p>	<p>הסתיים – בוצע 100%</p>	<p>מדד כמותי = אחוז יישום רה ארגון מערך סגלי משאבי אנוש יעד =100% השלמת יישום רה ארגון מערך משאבי אנוש</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>
<p>ישמו פרויקטים:דיגיתל, רישוי בניה, עיר עולם, וליווי מנהלים</p> <p>נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 15/01/14</p>	<p>הסתיים – בוצע 100%</p>	<p>מדד כמותי = אחוז יישום תוכנית לניהול השינוי במסגרת רה ארגון מערך משאבי אנוש יעד =100% יישום תוכנית ניהול השינוי, בהובלת אורית מאנדל</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>
<p>מנהלי המטות הונחו להעביר הנחיות לעובדיהם לגבי מהות תפקידם בוצע מדגם אקראי לכ - 20 עובדים מיחידות שונות ברמות שונות ע"מ לוודא באם מכירים את פעילותם בחירום, את מקום התייצבותם ואופן הגעתם בחירום. נמצא שכולם קיבלו כתבי מינוי ומכירים את פעילותם בחירום.</p> <p>נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 18/02/14</p>	<p>הסתיים – בוצע 100%</p>	<p>מדד כמותי = אחוז העובדים המכירים תפקידם בשעת חירום יעד =100 אחוז מהעובדים מודעים לתפקידם בשעת חירום (ע"י ביצוע מדגם אקראי</p>	<p>קידום היערכות העירייה למצבי חירום</p>

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום היערכות העירייה למצבי חירום	מדד כמותי = אחוז תובנות שיושמו מתרגיל החירום יעד = יישום כל לקחי תרגיל "נקודת מפנה 6"	הסתיים – בוצע 100%	הופקו כל הלקחים. להלן יישום הלקחים: - 1. יש צורך בהכשרת התלמידים למשימות נוספות, כך שניתן יהיה לנייד אותם בחירום בהתאם לצרכים. 2. יש לשלב בתרגילים גם עובדים שלא תירגלו בעבר ע"מ להגדיל פוטנציאל העובדים שנחשפו לתרגילים. 3. ניהול המקלטים ופתיחתם יבוצע ע"י עובדי עירייה מיחידות שונות. 4. כיצד לטפל במתנדבים באזורי אירוע? אמ"א ישלח רכזי למקום האירוע במידת האפשר או שינחה את מנהל החפ"ק לקבוע אחראי על ניהול המתנדבים. נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 18/02/14
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = מספר התוכניות לאיכות ולמצוינות יעד = ביצוע 9 תוכניות לאיכות ולמצוינות: אתגר, עובד מצטיין, מצוינות בניהול לסגל ניהול מרכזי, מצוינות בניהול למנהלי מחלקות, מנהלי רכש ולוגיסטיקה מצטיינים, נהגים מצטיינים, מדווחים מהשטח, סגל משא"ן מצטיינים, דרגות אישיות	הסתיים – בוצע עד 50%	בגל מחסור בתקציב, לא בוצע פרס אתגר ולא בוצע פרס מנהלי משק מצטיינים נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 14/01/14
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = אחוז האירועים המיושמים יעד = יישום 100% מהאירועים "בלוח שנה אגפי"	הסתיים – בוצע עד 90%	כל האירועים יושמו למעט 2 כנסים של עובדים חדשים במקום 3 וכן לא התקיים יום גיבוש למערך סגלי מש"א מפאת חוסר בתקציב נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 17/02/14

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = אחוז מנהלים מוכשרים בקורסי ניהול, כחלק מתכנית הפיתוח הניהולי הרב שנתית. יעד = 60% מאוכלוסיית סגל ניהול מרכזי יסיימו קורס "נץ" (ניהול צומח	הסתיים – בוצע עד 90%	כל המחזורים הסתיימו בהצלחה. תוכננו 30 איש לקורס, בפועל סיימו כ- 28 בכל מחזור. נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 14/01/14
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = אחוז תוכניות ההדרכה המקצועיות המבוצעות ע"י מובילי ההדרכה ביחידות יעד = 100% מההדרכות המקצועיות של היחידות, מבוצעות עצמאית ע"י מובילי ההדרכה ביחידות, בהכונת היחידה לפיתוח והדרכה	הסתיים – בוצע עד 90%	ההדרכות בוצעו ע"י מובילי ההדרכה. פעילויות בוטלו בגלל חוסר תקציבי נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 14/01/14
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = שיעור יישום תכנית ההדרכה השנתית יעד = 100% מתוכנית ההדרכה השנתית - קורסים והשתלמויות, מבוצעת ע"י מערך ההדרכה העירוני	הסתיים – בוצע עד 90%	צומצמו קורסים לאור סגירת מרכז ההדרכה הועברת הפעילויות לכיתות שכורות בעלות גבוהה. נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 14/01/14
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = הוצאת ספר נהלים הממסד את פעילות ועדות הפרישה העירונית יעד = פרסום ספר הנהלים לגורמים הרלוונטיים	לא יבוצע - החלטת הנהלה	הוחלט לא לעסוק בנהלי ועדת הפרישה העירונית בשנה"ע 2013 הנושא יידחה לשנה"ע 2014 ויכלול תהליך "מכין" ממצה מול ארגון העובדים נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 21/01/14

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז הפורשים במסגרת תכנית עידוד הפרישה יעד = 60% מהפוטנציאל לפרישה בעקבות הפעלת תוכנית לעידוד פרישה לאוכלוסיות יעודיות, כחלק מתמיכה בצעדי הנהלה	לא יבוצע - החלטת הנהלה	לא מתוכננת / מבוצעת ב- ת.ז.ח. - כל תכנית ממוסדת לעידוד פרישה במקום מבוצע הליך רוחב של סיום שרות של עובדי כפיים במינהל החינוך (בעיקר שרתים) שנפסלו לשרות ושהו במשרות זמניות ו / או בנבצרות תיפקודית זמן רב. נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 21/11/13
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = מספר פנקסי הסמכות שהוגדרו יעד = הגדרת 20 פנקסי הסמכות הנדרשות לתפקידי ניהול מרמת מנהלי אגפים ומעלה	לא יבוצע - החלטת הנהלה	יוטמע במסגרת תהליך קליטת עובד נכון לרבעון: 2013 - 2 ת.עדכון = 23/02/14
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = שיעור הידע המנוהל באמצעות מערכת ממוחשבת יעד = 100% ניהול הידע באמצעות מערכת ממוחשבת לגיוס עובדים לעירייה	לא יבוצע - העדר תקציב	נבחן מקור תקציבי לרכשיה והטמעת המערכת נכון לרבעון: 2013 - 3 ת.עדכון = 15/10/13
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = כמות מפגשים וכנסים לסגלי משאבי אנוש ומת"ש יעד = ארגון יום גיבוש אחד לכלל מערך משאבי אנוש	לא יבוצע - העדר תקציב	לא בוצע נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 15/01/14
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = אחוז היישום וההטמעה של פעילויות אחראית הרווחה במערכת ממוכנת יעד = 100% מהפעילויות של אחראית הרווחה והמעקב אחר עובדים, לרבות קרן ימי מחלה, יתבצעו במערכת ממוכנת, מומשקת למערכת כ"א	לא יבוצע - נדחה לשנה הבאה	הועבר לשנת 2014 - תלוי תקציב נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 26/12/13

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = מספר תהליכי עבודה באמצעות מערכת BPM שהוטמעו יעד = הטמעת תהליכי עבודה מוסדרים באמצעות מערכת BPM לנושא: קביעות, חוזים והתרים לעבודה פרטית	לא יבוצע - נדחה לשנה הבאה	נדחה ל 2014 נכון לרבעון: 2013 - 2 ת.עדכון = 15/07/13
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - במוקדי השירות וביחידות	מדד כמותי = ציון שביעות רצון של משתתפי הקורס מתהליך הפרישה יעד = שיפור מדד שביעות רצון מתהליך הפרישה ל- 4.7	מתעכב - יישום תפעולי	הסקר מתוכנן לקורס שייפתח ברבעון 4/2013 ויבוצע בסיומו - מועד סיום הקורס ב - 2/2014 נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 21/01/14
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = כמות המשתמשים במערכת הטלפונים המשודרגת בפורטל יעד = לפחות 2000 (מתוך כ- 3500) עובדים ישתמשו במערכת	מתעכב - יישום תפעולי	המערכת בהטמעה ובטיוב מידע הן בהקשר של תארי משרה והן במספרי טלפון נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 19/01/14
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = שיעור תהליך הפרישה המשופר המוטמע ביחידות יעד = 80% הטמעה של התהליך החדש ביחידות העירייה	מתעכב - יישום תפעולי	ברבעון 4 / 2013 הוצגו מסקנות צוותי השיפור והותנעה עמ"ט הכוללת החלטות לגיבוש וכתובת נוהל מחייב (משימה בשילוב ממונה תק"ש ות"ש - אפרים) כמסד להטמעה ביחידות בהלך 2014 נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 21/01/14

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = מס' הודעות אישיות לעובד, בפרויקט "לב העובד" יעד = השלמה להפצת 20 הודעות אישיות במסגרת פרויקט לב העובד	מתעכב - יישום תפעולי	בנוסף ל 5 הודעות, הוכנו 2 הודעות נוספות שיופעלו החל מ 2014 להלן ההודעות: - יום הולדת, תפוגת רשיון נהיגה, העדר קרן השתלמות, גמר תוקף רשיון מקצועי, חריגה בצבירת ימי חופשה, יתרת ימי חופשה (פחות מ - 0) נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 18/02/14
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = מספר הכניסות ותדירות השימוש בפורטל @ad יעד = לפחות 50% מהמשתמשים יכנסו לפורטל יותר מפעם אחת בחודש (באמצעות: הכנסת 5 נושאים חדשים לקיוסק מידע, הוספת כלים ממוחשבים חדשים למנהלים וסגלים, ורענון שוטף	מתעכב - יישום תפעולי	אין כלים לבדיקה של היקף הכניסות, תדירות נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 19/01/14
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = שיעור יישום והטמעת עוז לתמורה יעד = יישום 100% הסכם המורים עז לתמורה	מתעכב - יישום תפעולי	קיימות מספר סוגיות שעדיין לא קיבלו מענה נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 19/01/14
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = מספר תכנים שטוייבו יעד = טיוב 6 תכני פורטל "אדם"	מתעכב - שינוי סדרי עדיפויות	לא בוצעה פעילות בשל חוסר זמן נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 26/12/13
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = מספר משתמשים פוטנציאליים במערכת BI באגף משאבי אנוש ומנהלי משאבי אנוש יעד = הוספת 4 משתמשים חדשים באגף משאבי אנוש ומנהלי משאבי אנוש במערכת BI	מתעכב - שינוי סדרי עדיפויות	לא קודם עקב שינוי בסדרי עדיפות נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 19/01/14

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - במוקדי השירות וביחידות	מדד כמותי = אחוז מכרזי כ"א המובאים לפרסום ועדת המכרזים תוך 30 יום יעד = 80% ממכרזי כ"א יובאו לפרסום ועדת המכרזים תוך 30 ימים	מתעכב - תכנון/אפיון	טרם הסתיים הטיפול בתקלות ואפיון הדוחות במערכת ה BPM, לא ניתן להעריך זמן טיפול ממצוע. נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 12/01/14
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז "החריגים" המופיעים בקובץ תזכרון חריגון יעד = אחוז החריגים ברמה הכוללת לא יעלה על 4% למכלול התחומים	מתעכב - תכנון/אפיון	חלק מהתקלות סודרו, החלה עבודה לטיוב הדו"ח והתאמתו לצרכים של היחידה. בנושאים מסויימים אכן אנו עומדים על אחוז חריגים נמוך מ 4% כגון דרגות, בנוגע לתהליך הערכת עובד חדש ישנה חריגה היחידות אינן מקפידות על ביצוע ההליך הנושא הוצף ויטופל בהתאם להחלטות שיתקבלו. נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 12/01/14
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - במוקדי השירות וביחידות	מדד כמותי = אחוז המשתמשים שעברו ריענון לשימוש בכלים ממוחשבים יעד = לפחות 80% מהמשתמשים הקיימים, יעברו רענון לשימוש בכלים הממוחשבים	מתקדם לפי התכנון	בוצעה הדרכה לסגלי משאבי אנוש שגם התבקשו לבצע הדרכה למנהלים על הכלים נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 19/01/14

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - במוקדי השירות וביחידות	מדד כמותי = אחוז העובדים שמתכונת העסקתם תוסדר תוך 45 יום יעד = הסדרת מתכונת העסקה ל 90% מהעובדים תוך 45 ימים	מתקדם לפי התכנון	טרם הסתיים הטיפול, חלק מהתיקים נמצאים בסבב חתימות, ייתכן ויהיו שינויים לאחר סיום הטיפול בכלל התיקים - צפי עד סוף רבעון ראשון לשנת 2014. להלן פירוט הנתונים נכון ל 1/1/2014: סך התיקים שהתקבלו הוא 1716 בממוצע העומד על 54.32 ימים לתיק. מתוך כלל התיקים \$93 מסתיימים תוך 45 ימים. (כולל שיי שבת) 1443 מהם תוך 30 ימים. נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 12/01/14
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = אחוז העובדים המעודכנים בקובץ "זכויותי כעובד" העדכני יעד = הכנת והפצת קובץ "זכויותי כעובד" בפורמט שונה ל100% עובדי העירייה	מתקדם לפי התכנון	ניתנו 3 הרצאות בקורסים עירוניים נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 26/12/13
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = כמות נושאי ידע מקצועי שיעברו רענון יעד = רענון 25 נושאים בתחום משאבי אנוש	מתקדם לפי התכנון	רוענונו 5 נושאים (כונניות, ימי גבוש, שנוי דרוג למח"ר, פרידה מעובדים, העסקה מעבר לגיל פרישה) נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 26/12/13
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = מספר המפגשים במסגרת שולחן עגול לחיזוק הקשר המקצועי עם מת"ש יעד = לפחות אחת לחודש וחצי יתקיים מפגש מקצועי עם מת"ש	מתקדם לפי התכנון	התקיימו 3 מפגשים נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 15/01/14

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = שיעור הבקרה על שימוש מושכל של מנהלים ב"סל מנהל אגף" ללכידות חברתית יעד = 100% בקרה על אופן ניצול סל תקציב "סל מנהל אגף"	מתקדם לפי התכנון	כלל מנהלי האגפים קיבלו את ההקצאה עבורם, וזאת לאחר שכל היחידות דיווחו על ביצוע שנת 2012. נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 20/01/14
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = מספר הפעילויות המבוצעות לרווחת העובדים יעד = ביצוע 100% מהפעילויות המתוכננות: "צהריים של בריאות", 2 מחזורים של "אורח חיים בריא ושומרי משקל", מבצע התרמת דם, השתלמות "ניהול תקציב המשפחה - 2 מחזורים, בדיקות תקופתיות לעובדים	מתקדם לפי התכנון	מבוצעות בדיקות תקופתיות לעובדים, 4 קבוצות של שומרי משקל, בוצעה פעילות לקביעת הרצאות חודשיות בתחומי הרווחה לכלל העובדים נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 26/12/13
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז ההטמעה יעד = 100% הטמעה ויישום של הסכמי עבודה חדשים ומתכונות העסקה, על כלל אוכלוסיות היעד. בשיתוף מת"ש	מתקדם לפי התכנון	טופל הסכמי מורים רופאים ומנהלי חלקות חינוך נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 26/12/13
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז היירידה ברמה העירונית בהיעדרות מסיבות מחלה אישית קצרה יעד = ירידה מ- 1.6% ל- 1.4% בהיעדרות ברמה העירונית, מחלה אישית קצרה	מתקדם לפי התכנון	ל - 100% ממנהלי אגפים ומעלה, הוצגו ממצאי ניתוח ההיעדרויות והכלים הקיימים למנהלים לצורך בקרה. נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 17/02/14

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז העובדים החדשים הנקלטים בהתאם לתהליך החדש יעד = 90% מהעובדים החדשים יקלטו בהתאם לתהליך קליטת עובד חדש	מתקדם לפי התכנון	מדי חודש מופק קובץ בקרה על עובדים נקלטים, מבדיקת הקובץ עולה כי מעל 90% נקלטו בהתאם להליך וחתמו על חוזה עבודה נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 12/01/14
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז התאמת נתוני משמעת במערכת משאבי אנוש לרשומי התובע העירוני יעד = 100% התאמה ברשומי הליכים משמעתים לעובדים במערכת משאבי אנוש	מתקדם לפי התכנון	מבוצע באופן שוטף ע"י מרכזת פרויקטים נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 19/01/14
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז התחייבויות מעודכנות לעובדים פורשים ומופסקים יעד = 100% בקרה על התחייבויות עובד, בעת הפסקת עבודה ופרישה	מתקדם לפי התכנון	פועל באופן שוטף לגבי פרישה והפסקות עבודה. לגבי ניודים בין יחידות יש לבצע בחינה נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 19/01/14
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = כמות "השגויים" בנתוני מערכת כ"א ובקרה על מספר נושאי מידע יעד = אפס שגויים ב-3 נושאים במערך משאבי אנוש: התרים לעבודה פרטית, סיבות איוש וקרנות ביטוח	מתקדם לפי התכנון	מתבצע באופן שוטף בשיתוף מחלקת פרט נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 19/01/14
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = מס' תהליכים שאומצו בעקבות דוחות ביקורת לא עירוניים יעד = 5 תהליכים שאומצו מתוך כלל ההמלצות של דוחות ביקורת לא עירוניים	מתקדם לפי התכנון	לא אותרו נושאים חריגים נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 26/12/13

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום היערכות העירייה למצבי חירום	מדד כמותי = השינוי במספר המתנדבים בשעת חירום יעד = הגדלת גרעין מתנדבים מ-400 מתנדבים ל-500	מתקדם לפי התכנון	אין שינוי נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 07/01/14
קידום היערכות העירייה למצבי חירום	מדד כמותי = כמות העובדים המשובצים ומשך זמן מקסימאלי לשיבוץ עובד חדש יעד = שיבוץ כל עובדי העירייה במערך החירום- עובדים חדשים ישובצו תוך 3 חודשים	מתקדם לפי התכנון	לפי התכנון נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 07/01/14

חטיבת משאבי אנוש ומינהל - אגף רכש ולוגיסטיקה

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - במוקדי השירות וביחידות	מדד כמותי = לא מדד יעד = היערכות לדילוג ממתחם הסוללים	הסתיים – בוצע 100%	מתחם הסוללים התפנה והיחידות שהיו בו עברו למתחם חולון נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 19/01/14
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - במוקדי השירות וביחידות	מדד כמותי = לא מדד יעד = השתלבות האגף בתכנון המרכז הלוגיסטי במתחם חולון	הסתיים – בוצע 100%	האגף שולב בכל ההערכות העירונית במהלך הדילוג ממתחם הסוללים למתחם חולון, הסתיים הדילוג והיחידות השונות עברו למתחם בהתאם ללו"ז שנקבע נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 19/01/14
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - במוקדי השירות וביחידות	מדד כמותי = לא מדד יעד = התייעלות אנרגטית בכל רכש עתידי לרבות ציוד חשמלי	הסתיים – בוצע 100%	הוכנס מרכיב הרכש הירוק במרכזי נייר מסוגים שונים ובמרכז הביגוד לעובדי העירייה, קטנועים חשמליים ואופניים חשמליות נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 19/01/14
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - במוקדי השירות וביחידות	מדד כמותי = לא מדד יעד = טיפול בממצאי דו"ח המבקר בעקבות הביקורת: 1. מחסנים - 1.1 קביעת רמות מלאי במחסנים. 1.2 הקמת נהלי עבודה לתהליכים. 2. מצאי - 2.1 כתיבת נוהל מצאי עירוני בתיאום עם אגף או"ת בנושא תפקידים, סמכויות וכד'. 3. רכש - 3.1 כתיבת נוהל פנימי לתהליך מכרזים, לו"ז וכד'	הסתיים – בוצע 100%	ממצאי דו"ח הביקורת מחלקת הרכש התקבלה, בהתייחסות מנהל המחלקה ומנהלי יחידות הרכש באגף נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 19/01/14

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - במוקדי השירות וביחידות	מדד כמותי = ללא מדד יעד = יישום לקחי סקר שביעות רצון תוך בחינת תוצאות הסקר וקביעת תכנית לשיפור הממצאים	הסתיים – בוצע 100%	הופקו הלקחים, האגף עובד ע"פ התכנית שנקבעה לצורך שיפור הממצאים. כמו כן, פורסם סקר חדש לשנת 2013, טרם התקבלו תוצאות הסקר נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 19/01/14
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - במוקדי השירות וביחידות	מדד כמותי = מס' ימים לאספקה (מקבלת דרישת הרכש) יעד = קיצור זמני הטיפול בדרישת הרכש מרגע קבלתה באגף ועד הוצאת הזמנה מ- 23 ל- 19 יום בממוצע	הסתיים – בוצע 100%	זמן הטיפול בדרישת הרכש מרגע קבלתה ועד הוצאת ההזמנה עומד על כ- 21 יום בממוצע נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 19/01/14
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - במוקדי השירות וביחידות	מדד כמותי = מס' פריטים שיסודרו וירשמו בתכנת הארכיון יעד = 100% כמות פריטים (שיוחלט) יסודרו וירשמו בתכנת הארכיון לצורך שימור, איתור והנגשה למשתמשי פנים וחוץ	הסתיים – בוצע 100%	290 פרסומי העירייה, כולל הודעות שוטפות של לשכת הדובר; 412 תלצומים נרשמו (חלק נסרקו וחלק קושרו כקובץ) - אוסף שליוינסקי, תרומות אחרות; נרשמו 639 מודעות של יחידות העירייה ישנות +נבדקו, מוספרו ונמסרו לסריקה כ-20,000 מודעות; ; רישום דיסקים פרוטוקולים, קלטות שמע של ישיבות המועצה, הנהלה ופורום מועצה קדנציה 19 - 7 מכלים. נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 28/01/14

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - במוקדי השירות וביחידות	מדד כמותי = מספר דפים שישוקמו בשנה יעד = שיקום בסיסי של כ- 116,000 דפים (58 מיכלים) של תיקי הנהלה ומזכירות 1926 - 1966	הסתיים – בוצע 100%	שוקמו 141,532 דפים = 433 תיקים = 72 מכלי ארכיון נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 28/01/14
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - במוקדי השירות וביחידות	מדד כמותי = ציון בסקר שביעות רצון לקוחות חוץ יעד = שמירה על רמה 4.9 בסקר שביעות רצון לקוחות חוץ בארכיון ההיסטורי	הסתיים – בוצע 100%	ציון בסקר שביעות רצון לקוחות חוץ נשמר מעל 4.9 נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 28/01/14
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = מס' פעילויות יעד = יישום תכנית לכידות חברתית באגף הכוללת התמקצעות ולמידה	הסתיים – בוצע 100%	הלכידות החברתית מיושמת כמתוכנן, בתחילת כל חודש מתקיימת פגישת לכידות עם כלל עובדי האגף בנושאים חברתיים, חגים, ימי הולדת וכד' נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 19/01/14
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = מס' המשתלמים יעד = פורום אנשי משק ולוגיסטיקה (כ- 130 עובדים) ישתתפו ב- 2 ימי השתלמויות בנושאי רכש ולוגיסטיקה מתקדמים	הסתיים – בוצע 100%	התקיימו 3 ימי ההשתלמות: כנס בנושא אסטרטגיות, יום סיור בשטראוס, כנס רכש בבית אריאלה נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 19/01/14

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז הסטיה יעד = אחוז הסטיה בניהול המצאי העירוני בין המצבה לבין הספירה בפועל לא יעלה על 3% בממוצע	הסתיים – בוצע 100%	אחוז הסטיה בניהול המצאי בין המצבה לבין הספירה בפועל לא עלה על 5% נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 19/01/14
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז הצעות המחיר בהן קוצר תהליך הבקשה ל- 18 יום יעד = קיצור תהליך הבקשה להצעת מחיר מ- 24 יום ל- 18 יום בכ- 50% מכלל הצעות המחיר	הסתיים – בוצע 100%	מבוצע בשוטף, הצעות מחיר נשלחות לספקים בפקס ומועד ההגשה קוצרו לעד כשבוע ימים במרבית הבקשות להצעות מחיר נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 19/01/14
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז התקשרויות בהן ייבחן תהליך רכש ירוק יעד = התייעלות אנרגטית בכל רכש עתידי לרבות ציוד חשמלי	הסתיים – בוצע 100%	הוכנס מרכיב הרכש הירוק במרכזי נייר מסוגים שונים ובמרכז הביגוד לעובדי העירייה ובכוונת העירייה לרכוש קטנועים חשמליים בלבד והאגף יצא בימים אלה בפרסום מכרז לאספקת קטנועים חשמליים נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 19/01/14
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז התקשרויות זמינות יעד = התקשרויות זמינות בכל עת - שמירת רמת זמינות התקשרויות של 100% מתוך 550 התקשרויות	הסתיים – בוצע 100%	כ- 92.5% התקשרויות זמינות נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 19/01/14

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז טפסי הפקדה / השאלה מנוהלים בצורה ממוחשבת יעד = 75% מכלל טפסי הפקדה / השאלה שמגיעים במשך השנה, ינוהלו בצורה ממוחשבת	הסתיים – בוצע 100%	כ-80% מכלל טפסי הפקדה/השאלה מתנהלים בצורה ממוחשבת. סה"כ 2,985 מכלים חדשים להפקדה. נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 28/01/14
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = ללא מדד יעד = היערכות למעבר מחסני האגף ממתחם הסוללים למתחם הלוגיסטי בחולון	הסתיים – בוצע 100%	הסתיים הליך דילוג המחסנים ממתחם הסוללים למתחם חולון נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 19/01/14
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = מס' אספקות מבוקרות יעד = ביצוע של לפחות 3 בדיקות חודשיות של בקרות איכות על רכש מבוזר בהתאם להנחיות המקצועיות לבקרת איכות	הסתיים – בוצע 100%	בוצע בשוטף בקרות איכות לציוד המתקבל ביחידות הושנות בעירייה, בוצעו כ- 40 בקרות איכות נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 19/01/14
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = מספר תחכימים יעד = יישום המלצות תחכימי שנת 2013	הסתיים – בוצע 100%	הוצג תחכים בנושא השוואת מחירים נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 19/01/14

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = ס"ה הכנסות וניוד ציוד ורכבים היצואים משימוש יעד = הנצלת פריטים בערך כולל של לפחות 8,000,000 ש"ח ומכירת פריטים ורכבים בערך של 450,000 ש"ח בשנה לפחות	הסתיים - בוצע 100%	סה"כ הכנסות העירייה בגין מכירות ציוד, ריהוט משרדי ורכבים שיצאו מכלל שימוש עומד על 838,360 ש"ח (מתוכם סך של 251,331 ש"ח מרכבים, 75,089 ש"ח מגרוטאות ו- 511.94 ש"ח מפריטים שונים) נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 19/01/14
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = ערך מלאי מת יעד = שמירת ערך מלאי מת 0 במחזור של שנה במחסנים המרכזיים ובמחסני היחידות לאורך כל השנה	הסתיים - בוצע 100%	נשמר ערך מלאי מת 0 נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 19/01/14
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = 0 תאונות עבודה יעד = 0 תאונות עבודה	הסתיים - בוצע 100%	0 תאונות עבודה נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 19/01/14
קידום היערכות העירייה למצבי חירום	מדד כמותי = מלאי חירום כשיר בכל עת יעד = שמירה על רמת מוכנות לוגיסטית לחירום בנושא מל"ח ורעידת אדמה ע"פ נהלי העירייה ומשרד הפנים	הסתיים - בוצע 100%	נשמרת באגף רמת המוכנות לחירום בהתאם לנהלי העירייה ומשרד הפנים נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 19/01/14

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - במוקדי השירות וביחידות	מדד כמותי = ללא מדד יעד = יישום בממצאי דו"ח המבקר בעקבות הביקורת	הסתיים - בוצע עד 50%	ממצאי המבקרת לביקורת מחלקת הרכש הועברה להתייחסות מנהל המחלקה ומנהלי יח' הרכש באגף נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 19/01/14
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - במוקדי השירות וביחידות	מדד כמותי = ללא מדד יעד = ביצוע תהליך בחינה ארגונית והתאמת מבנה האגף לצרכים המתפתחים בעשור האחרון ויישומו בפועל	הסתיים - בוצע עד 75%	הצגו בפני הסמנכ"ל ועובדי האגף מס' אופציות, הנושא בבחינה נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 19/01/14
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = מס' היחידות המשתתפות בתחרות יעד = תחרות פרס המשק והלוגיסטיקה והשתתפות של לפחות 15 יחידות עירוניות נוספות	לא יבוצע - נדחה לשנה הבאה	התחרות לא התקיימה השנה בשל חוסר בתקציב נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 19/01/14
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = מס' תהליכים שינוהלו ב- BPM יעד = הקמת תהליך בקרת רכש בשיתוף אגף המיחשוב ואגף או"ת (BPM)	מתעכב - חסר תקציב	נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 19/01/14

חטיבת משאבי אנוש ומינהל - אגף בתי העירייה

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - במקדדי השירות וביחידות	מדד כמותי = ציון סקר שביעות רצון/משוברים יעד = שמירה על רמת שביעות רצון כללית של העובדים בבתי העירייה עד להשלמת שיפוץ הבניין (4.06)	הסתיים – בוצע 100%	שמירה על רמת שביעות רצון ע"י מספר רב של פעילויות יזומות, אחזקה מונעת ובקרה מתמדת נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 20/01/14
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = מספר פעילויות לכידות ואחוז המשתתפים יעד = 3 פעילויות התנדבותיות בשנה למען הקהילה במפעל להעסקת מבוגרים בחסות אילן משתתפים: לפחות 50% מהעובדים בכל פעילות	הסתיים – בוצע 100%	ביצענו פעילויות במפעל של אילן - יום המעשים הטובים, פורים, וחנוכה נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 06/01/14
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = ציון בסקר אקלים ארגוני יעד = לשמר על תוצאות סקר אקלים ארגוני הבא	הסתיים – בוצע 100%	מבוצע נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 06/01/14
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = 0 פרויקטים בחריגה יעד = כל הפרוייקטים בבתי העירייה יבוצעו ללא חריגה בתקציב, בלוז ובאיכות	הסתיים – בוצע 100%	פרוייקטים בהקייף של כ- 5 מיליון ש"ח נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 20/01/14
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = הצלחה בכל בדיקות התקופתיות של המערכות יעד = עמידה בדרישות החוק לביצוע בדיקות בטיחות במע' הבאות: מעליות, כיבוי אש, גילוי אש, דרגנוע,	הסתיים – בוצע 100%	מבוצע לפי התכנון השנתי מפורט במשימות נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 06/01/14

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מספר בדיקות עוברות יעד = כל סביבת עבודה של עובד בבתי העירייה תעמוד בקריטריונים של בדיקות תרמוגרפיות אלקטרו מגנטיות ואיכות אויר	הסתיים – בוצע 100%	מבוצע לפי הצורך המפורט במשימות נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 06/01/14
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = ארועי בטיחות יעד = 0 ארועי בטיחות ותאונות עבודה	הסתיים – בוצע עד 90%	ארוע בטיחות של סגירת דלתות מעלית על עובד עירייה. בוצע תחקיר והפקת לקחים נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 06/01/14
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = % הירידה בצריכת קוט"ש בבתי העירייה יעד = חיסכון בצריכת אנרגיה והפחתה בצריכת החשמל בלפחות 2% בבתי העירייה	הסתיים - בניגוד לתכנון	דוח מצטבר 1-11.2013 חסכון של 0.2% לעומת 2012 נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 20/01/14
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = משקל איסוף נייר למחזור וקרטונים יעד = עליה בכמות המיחזור (שיפוץ בניין ראשי) נייר לבן מ 82 טון ל 85 טון; קרטונים מ 700 ל 800 ק"ג	הסתיים - מעבר לתכנון	2 טון קרטון ו88 טון נייר נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 20/01/14
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - במקדי השירות וביחידות	מדד כמותי = ציון סקר שביעות רצון/משובים יעד = העלאת רמת שביעות רצון עובדים בנושא ניקיון בבתי העירייה: בניין ראשי 3.5 ; אנטוקולסקי 3.8; מוקד שירות 4.25; קרדן 3.8; מוקד עסקי 3.5; יפו 3.8; הנדסה 3.5; בתש 3.5; הנריטה 3.5; סולד 3.5; בית מהנדס 3.5; מבקרת 3.5; רחבי העיר 4	לא יבוצע - נדחה לשנה הבאה	עד סיום שיפוץ הבניין לא יבוצע סקר ניקיון נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 06/01/14

חטיבת משאבי אנוש ומינהל - מרכז תשלומי שכר

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - במוקדי השירות וביחידות	מדד כמותי = אחוז העובדים שמילאו טופס 101 יעד = 90% עובדים ידווחו על גבי טופס 101 מובנה במתכונת חדשה גורם אחראי: דוד וייס	הסתיים – בוצע 100%	נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 13/01/14
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - במוקדי השירות וביחידות	מדד כמותי = אחוז השינויים שבהם יופק מכתב לעובד יעד = כל עובדי העירייה יקבלו מכתב על כל שינוי בקרנות ההשתלמות/פנסיה גורם אחראי: אבי רוטשילד	הסתיים – בוצע 100%	החל מיולי 2013 מוצגת בתלושי השכר של העובדים הודעה על שינוי בקרנות ההשתלמות/פנסיה נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 06/01/14
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - במוקדי השירות וביחידות	מדד כמותי = מספר העובדים שעלו בדרגה וירדו בשכר. יעד = 100% מהעובדים שיעלו בדרגה - לא ירדו בשכר	הסתיים – בוצע 100%	נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 06/02/14
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - במוקדי השירות וביחידות	מדד כמותי = אחוז ההמלצות המיושמות יעד = יישום 60%-80% מהמלצות הבחינה הארגונית במת"ש. גורם אחראי: אבי רוטשילד	הסתיים – בוצע עד 90%	יישום ההמלצות בשנת 2014 עפ"י ההחלטה שתתקבל נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 13/01/14
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - במוקדי השירות וביחידות	מדד כמותי = מס' העובדים שגולשים פעם בחודש לאתר מת"ש יעד = גידול במס' המשתמשים באתר מת"ש בשיעור של 10%. גורם אחראי: אילנה רביב	לא פעיל - מתעכב ביחס לתכנון	בשל בעיה טכנית עירונית אין פרסום על היקף הגולשים. נכון לרבעון: 2013 - 4

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
			ת.עדכון = 31/12/13

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - במוקדי השירות וביחידות	מדד כמותי = ציון בסקר יעד = סקר משוב מס' 3 לגימלאים לבדיקת שביעות רצון מהשירות - ציון ממוצע 4.4	לא פעיל - מתעכב ביחס לתכנון	נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 01/01/14
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = מס' העובדים שההסדר הפנסיוני שלהם לא מנוהל ע"י מת"ש יעד = ניהול ומעקב אחרי כל ההסדרים הפנסיוניים של העובדים בעירייה גורם אחראי: יוסי ביטון	לא פעיל - מתעכב ביחס לתכנון	נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 31/12/13
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = מס' המקרים בהם נעשתה העברה שגויה. יעד = העברת כספי הזכויות הסוציאליות לזכות העובדים אצל היצרנים הפנסיוניים, תוך בקרה והיזון חוזר מלאים. (מסלקה פנסיונית). גורם אחראי: יוסי ביטון.	מתעכב - תכנון/אפיון	דיווחים שגויים של סגלי משאבי אנוש בדיווח הצטרפות העובדים להסדר פנסיוני נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 31/12/13
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - במוקדי השירות וביחידות	מדד כמותי = אחוז העובדים שתאום המס שלהם נקלט אוטומטית יעד = קליטת דווחי תאומי מס ישירות ממערכת מס הכנסה (שע"ם) גורם אחראי: אבי רוטשילד	מתקדם לפי התכנון	נחתם הסכם בין העירייה לבין מס הכנסה ועתה נערכים להפעלת ההסדר נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 13/01/14
הטמעת שגרות ניהול ומדדי	מדד כמותי = מס' עובדים שהצטרפו למערכת תלוש חכמ.	מתקדם לפי התכנון	סה"כ עובדים המשתמשים במערכת תלוש

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
שירות על פי קש"ר - במוקדי השירות וביחידות	יעד = העלאת מס' המשתמשים במערכת תלוש חכם ל 4700 משתמשים. גורם אחראי: אילנה רביב		חכם נכון לשנת 2013 הינו: 8,135 עובדים מתוכם 5,120 עובדי עיריית תל אביב ו - 3,015 עובדי איכילוב. נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 12/01/14

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - במוקדי השירות וביחידות	מדד כמותי = מספר פניות יזומות לעובדים ו/או סגלי משאבי אנוש. יעד = הרחבת השימושים בפניות יזומות לעובדים ו/או לסגלי משאבי אנוש בנושאים שונים ל X פניות (יזון נתון) גורם אחראי: דוד וייס	מתקדם לפי התכנון	מינואר עד דצמבר של שנת 2013 נשלחו כ - 1,216 מכתבים, שעסקו ב -14 נושאים שונים נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 01/01/14
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - במוקדי השירות וביחידות	מדד כמותי = ציון בסקר יעד = עליה בשביעות רצון בסקר שירותי פנים. מ - 3.82 ל - 3.90 בקרב מנהלי אגפים, מ - 3.82 ל - 3.90 בקרב מנהלים בדירוג ביניים, מ - 4.03 ל - 4.10 בקרב סגל ניהול מרכזי, מ - 4 ל - 4.08 בקרב עובדים גורם אחראי: אבי רוטשילד	מתקדם לפי התכנון	נעשות פעולות להעלאת שביעות הרצון. נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 06/01/14
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = מס' פעילויות להגברת לכידות חברתית יעד = פעילויות להגברת הלכידות והמקצועיות ביחידה, כגון: ימי עיון, ימי הולדת, הרצאות טיולים וכיוב' גורם אחראי: גילה מרלי	מתקדם לפי התכנון	נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 31/12/13
	מדד כמותי = אחוז החוב שנגבה מסה"כ החוב מתחילת השנה		

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

דיווח	סטטוס	מדד כמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
<p>ברבעון ה - 4 של שנת 2013 נגרעו 284 חייבים בהיקף של 393,873 ש"ח, כלומר: ירידה של 24.8% מבעלי החוב שהיא ירידה של 38.0% בהיקף החובות של בעלי החוב מדצמבר 2012.</p> <p>נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 12/01/14</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>יעד = גביה של 15% מסכום החוב מתחילת השנה (עד 7 שנים- לעובדים שסיימו עבודה). גורם אחראי: יוסי ביטון</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז מסיימי עבודה שמקבלים פיצויים תוך 30 יום. יעד = הגדלת מס' תשלומי הפיצויים תוך 30 יום, מ - 61% ל - 75%. גורם אחראי: אילנה בן שבת	מתקדם לפי התכנון	סה"כ פיצויים ששולמו מינואר עד דצמבר 2013 הינו ל - 391 עובדים. עד 30 יום כ - 278 עובדים ומעל 30 יום כ - 113 עובדים. נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 31/12/13
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז תאונות דרכים כתאונות עבודה שבגינן תוגש תביעה באמצעות עו"ד חיצוני יעד = כל תאונת דרכים בגינה נעדר עובד מס' ימים מעל המינימום שנקבע - תוגש תביעה לחברת הביטוח. גורם אחראי: יוסי ביטון	מתקדם לפי התכנון	כל התביעות שאושרו ע"י המוסד לביטוח לאומי הועברו להמשך טיפולו של עו"ד חיצוני (שחל + עופר רון). נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 31/12/13
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = זמן רישום יעד = רישום בספרי העירייה של תנועות השכר ונלווים עד 60 יום ממועד ביצוע התשלום. גורם אחראי: יוסי ביטון	מתקדם לפי התכנון	נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 31/12/13
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = מספר הנפטרים שדווחו יעד = קבלת דווח על פטירות גמלאים/שאירים עד 30 יום מיום פטירתם. גורם אחראי: רבקה לאמור	מתקדם לפי התכנון	סה"כ הנפטרים מינואר עד דצמבר 2013 הינו 181 נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 06/01/14

חטיבת משאבי אנוש ומינהל - בטיחות וגיהות

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = ללא מדד יעד = שיפור תהליכי עבודה - עדכון של נוהל דיווח, תחקיר וטיפול בתאונות עבודה	הסתיים – בוצע 100%	תהליך נבחן יחד עם אגף ארגון ותקינה נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 05/01/14
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' יחידות משתתפות בתחרות פרס מנכ"ל לבטיחות יעד = תחרות פרס מנכ"ל לבטיחות - הוספה של לפחות 3 יחידות חדשות לתחרות	הסתיים – בוצע 100%	תחרות הבטיחות לשנת 2013 הסתיימה בהצלחה גדולה. 12 יחידות עירוניות השתתפו בתחרות מהן כמחצית הן יחידות חדשות שהתחרו זו הפעם הראשונה. נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 05/01/14
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מספר פרסומים במידעון יעד = העלאת מודעות לנושא בטיחות בעבודה - לפחות 2 פרסומים בנושא בטיחות במידעון מנכ"ל	הסתיים – בוצע עד 50%	בוצע פרסום של נושא אחד במסגרת מידעון מנכ"ל. נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 05/01/14
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = אחוז הדיווחים באמצעות המערכת יעד = תוכנה לניהול בטיחות - הטמעה של תוכנת הבטיחות בעירייה - כל הציוד החייב בבדיקה תקופתית הוזן למערכת	מתעכב - גורמים חיצוניים	הפעילות תבוצע במסגרת בחינה של תהליך עבודה בשילוב עם אגף ארגון ותקינה ואגף המחשוב. נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 05/01/14

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = ללא מדד יעד = בחינה ארגונית של מערך הבטיחות העירוני	מתעכב - תכנון/אפיון	נמשכת פעילות של אגף ארגון ותקינה לבחינת תפישת הניהול של נושא הבטיחות בעירייה. נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 05/01/14
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = אחוז הדיווחים באמצעות המערכת יעד = תוכנה לניהול בטיחות - הטמעה של תוכנת הבטיחות בעירייה - כל התאונות מדווחות במערכת	מתקדם לפי התכנון	כל תאונות העבודה של אגף התברואה מעודכנות באמצעות המערכת. שלב הפיילוט הסתיים בהצלחה והחל משנת 2014 תבוצע הטמעה בקרב כלל יחידות העירייה נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 05/01/14
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מספר עובדים שגלשו לאתר בטיחות יעד = העלאת מודעות לנושא בטיחות בעבודה - גידול של לפחות 5% במספר הכניסות של עובדים לאתר בטיחות	מתקדם לפי התכנון	אתר הבטיחות מתעדכן על בסיס חודשי שוטף. אין מדידה של כניסות אך יש פניות ותגובות של עובדים המעידים על הפעילות. נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 05/01/14
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = שיעור חומרה יעד = ירידה בשיעור של 3% לפחות בשיעור החומרה של תאונות עבודה במפעל	מתקדם לפי התכנון	ניתוח פעילות מלא ניתן לבצע רק במהלך חודשים פברואר מרץ. נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 05/01/14

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = שיעור חומרה יעד = ירידה בשיעור של 3% לפחות בשיעור החומרה של תאונות עבודה בעירייה	מתקדם לפי התכנון	הניתוח המלא יבוצע לאחר הנתונים יושלמו - פברואר מרץ 2014 נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 05/01/14
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = שיעור שכיחות יעד = ירידה בשיעור של 3% לפחות בשיעור השכיחות של תאונות עבודה במפעל	מתקדם לפי התכנון	ניתוח הנתונים יושלם במהלך חודשים פברואר מרץ 2014 נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 05/01/14
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = שיעור שכיחות יעד = ירידה בשיעור של 5% לפחות בשיעור השכיחות של תאונות עבודה בעירייה	מתקדם לפי התכנון	ניתוח הנתונים יושלם במהלך חודשים פברואר מרץ 2014 נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 05/01/14

חטיבת משאבי אנוש ומינהל - התובע העירוני

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = מס' כניסות במוצע לאתר המשמעת יעד = העלאת מודעות עובדים לנושא המשמעת בין היתר באמצעות הקמת אתר בנושא משמעת עובדים ופרסום רבעוני של פסקי דין בנושא משמעת	לא יבוצע - נדחה לשנה הבאה	בוצע פרסום של פסקי דין בפורטל אדם. בשנת 2014 יוקם עמוד תוכן בנושא במסגרת אתר אדם. נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 30/12/13
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = מס' פרסומים יעד = פרסום דוחות חצי שנתיים על פעילות התובע העירוני בענייני משמעת הכוללים ניתוח של הפעילות	מתקדם לפי התכנון	דוח סיכום פעילות שנת 2013 בשלבי סיום מתקדמים וצפוי לצאת במהלך החצי הראשון של ינואר 2014. נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 30/12/13
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = מספר הרצאות יעד = הרצאה בנושא משמעת בכל קורס פיתוח ניהולי שיפתח במהלך השנה	מתקדם לפי התכנון	במהלך שנת 2013 ניתנו כ- 7 הרצאות בקורסים השונים. נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 07/01/14
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז דוחות שהועברו במועד יעד = כל הדוחות המסכמים יועברו לממונה על המשמעת לא יאוחר מ- 30 מיום סיום החקירה	מתקדם לפי התכנון	מרבית התיקים מועברים תוך פרק זמן עדכני חדש של 45 יום נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 07/01/14

סטטוס ביצוע יעדים בתוכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי (2013)

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז התאמה יעד = הטמעת תהליכי בקרה ומעקב אחר תהליך הטיפול בנושא משמעת עובדים - 100% התאמה בין מאגר התובע העירוני ומאגר כח אדם	מתקדם לפי התכנון	מבוצע בשוטף בין היתר באמצעות פגישות מול אגף משאבי אנוש נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 07/01/14
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז חקירות שהסתיימו תוך זמן נתון יעד = 100% מהחקירות יסתיימו תוך 45 ימים	מתקדם לפי התכנון	מרבית המקרים אכן מסתיימים בפרק זמן של 45 יום. במהלך 2013 מספר תיקים חרגו מפרק זמן זה מסיבות הקשורות בצרכי החקירה נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 07/01/14
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = ללא מדד יעד = תהליך הטיפול בנושא משמעת - יישום מלא של כל ההחלטות שהתקבלו בעקבות דוח מבקרת העירייה בנושא	מתקדם לפי התכנון	כל ההחלטות שהתקבלו לאחר דוח הביקורת מיושמות בפועל נכון לרבעון: 2013 - 4 ת.עדכון = 30/12/13